T.C.

EGE ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK İNGİLİZCE METİN DÜZENLEMESİ HİZMETİNDEN YARARLANMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu usul ve Esasların amacı; Ege Üniversitesinin nitelikli bilimsel yayın sayısının artırılması için sunulan akademik İngilizce metin düzenlemesi hizmetinden (Proofreading and Editing) öğretim elemanlarının yararlanmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu usul ve esaslar, Ege Üniversitesi akademik personeline yönelik akademik İngilizce metin düzenlemesi hizmetini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 12nci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri ve Ege Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) **Akademik İngilizce Metin Düzenleme Hizmeti (Proofreading and Editing):** Bilimsel makalelerin, uluslararası yayına gönderilmeden önce ilgili bilimsel alanda ana dili İngilizce olan uzmanlar tarafından dil, anlatım ve yayınlanacak yerin şekil şartlarına göre biçimlendirilmesini içeren bir son kontrol ve okuma hizmetidir.

b) **Q Çeyreklik Dilimi:** SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan bilimsel dergilerin değerlendirme kategorilerindeki "çeyrek" dilimini ifade eder.

c) **EGE-PİK:** Ege Üniversitesi Kurumsal Gelişimi Planlama ve İzleme Koordinatörlüğü

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Koşulları, Başvuru ve Değerlendirme

Başvuru Koşulları

MADDE (5) Başvurunun yapılabilmesi için gerekli koşullar;

a) Akademik İngilizce metin düzenleme hizmetine başvurulabilmesi için ilgili makalenin baş yazarının ve/veya sorumlu yazarının Ege Üniversite akademik personeli olması gerekir

b) Akademik İngilizce metin düzenleme hizmeti, yayının gönderileceği SCIE, SSCI ve AHCI kapsamında dizinlenen dergilerin son yıla ait "Web of Science" ve "Scimago" veri tabanlarının Q çeyreklik kategorisine göre verilir. Akademik İngilizce Metin Düzenlemesinden yararlanabilmek için makalenin gönderileceği derginin SCIE, SSCI veya AHCI endekslerinin Q1 veya Q2 çeyreklik diliminde yer alması gerekir. Söz konusu derginin birden fazla alan kategorisinde taranması durumunda değerlendirme son yılın en yüksek "Q" kategorisi üzerinden yapılır.

c) Daha önce baş yazar ve/veya sorumlu yazar olarak bir makale için akademik İngilizce metin düzenleme hizmeti almış Ege Üniversitesi akademik personeli, akademik İngilizce metin düzenleme hizmeti alınan makalenin kabul edilip basılması veya DOI numarası alması durumunda yeni bir başvuru yapabilir.

d) Kurum dışından ortak yazarlı makalelerde hizmetten yararlanılabilmesi için Ege Üniversitesi öğretim elemanı makalede birinci yazar/sorumlu yazar (corresponding author) olarak yer almalıdır.

e) Ege Üniversitesi öğretim elemanları başvurularını EGE-PİK'e bizzat yapmalıdır. Hizmeti sağlayan firmaya doğrudan yapılan başvurularda Ege Üniversitesinin herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz.

f) Başvurulan makalede Ege Üniversitesi mensubu birden fazla yazar olması durumunda sadece birinci yazar/sorumlu yazar söz konusu hizmetten faydalanmış kabul edilir.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 6 (1)

a) Başvuru için makale metni ve eksiksiz doldurulmuş olan Talep Formu (EK-1) ile birlikte pik@mail.ege.edu.tr adresine yazarların ege.edu.tr uzantılı e-maili üzerinden gönderilir.

b) İlgili veri tabanından makalenin sunulacağı derginin Q kategorisini içeren geçerli kanıtlayıcı belge Talep Formu ekinde sunulur.

c) Başvurunun alınması, kabul ya da reddedilmesi, hizmet sağlayıcıya gönderilmesi ve düzenleme yapılan metnin ulaşması aşamalarının tümünde EGE-PİK başvuru sahibini eposta aracılığı ile bilgilendirir.

d) Hizmet sağlayıcı firma İngilizcesini yetersiz buldukları metinleri geri yollama hakkına sahiptir. Düzenlemeye kabul edilmeyen metinlerden Ege Üniversitesi sorumlu değildir.

e) Akademik İngilizce metin düzenlemesi tamamlanan her makale için hizmetten yararlanan Ege

Üniversitesi akademik personeli yazar hizmete ilişkin değerlendirme anketi (EK-2) doldurur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yararlanıcı Yükümlülükleri

MADDE 7 – (1) Akademik İngilizce metin düzenlemesi hizmetinden yararlanan Ege Üniversitesi akademik personeli;

a) Yayına kabul edilen akademik İngilizce metin düzenlemesi hizmeti verilen bir makale baş yazarı ve/veya sorumlu yazarı makalede Ege Üniversitesi akademik personeli olarak Ege Üniversitesi adresi kullanmakla,

b) Akademik İngilizce metin düzenleme hizmetinden yararlandıkları makalenin sundukları dergi tarafından kabul edilip edilmediğini EGE-PİK'e ile paylaşmakla,

c) Makale kabul aldıktan sonra, dergi tarafından basım öncesi gönderilen uncorrected proof/reprint örneği EGE-PİK'e pik@mail.ege.edu.tr e-mail adresi aracılığıyla gönderilmekle,

d) Makalenin kabul almış nihai versiyonunda, acknowledgement kısmında EGE-PİK ve Ege Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına "We are grateful to Ege University Planning and Monitoring Coordination of Organizational Development and Directorate of Library and Documentation for their support in editing and proofreading service of this study." belirtilen şablon doğrultusunda teşekkür edilmekle yükümlüdür.

Hizmete Ara Verme ve Durdurma

MADDE 8 (1) – Bu hizmet olanaklar çerçevesinde sunulmaktadır. Ege Üniversitesi bu hizmete geçici olarak ara verebilir ya da tamamen durdurabilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde, diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Rektör yürütür.